



POMORSKA ŠKOLA ZADAR

A. Kuzmanića 1 - ZADAR

POZIV NA DOSTAVU PONUDE **računalne opreme za nadogradnju navigacijskog simulatora**

Evidencijski broj: 2/23

Klasa: 406-01/23-01/235
Ur. br. 2198-1-67/23

Zadar, 25. kolovoza 2023.

Sadržaj

1	Opći podaci o naručitelju	3
1	Predmet nabave	3
2	Troškovnik	3
3	Vrsta postupka nabave	3
4	Evidencijski broj nabave:.....	3
5	Procijenjena vrijednost nabave	3
6	Kriterij za odabir ponude	3
7	Način izvršenja	4
8	Rok valjanosti ponude	4
9	Mjesto isporuke i ugradnje	4
10	Rok završetka isporuke i ugradnje.....	4
11	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	4
12	Dokazi sposobnosti.....	4
13	Način dostavljanja ponuda	4
14	Način izrade ponude	4
15	Rok za dostavu ponuda	5
16	Otvaranje ponuda.	5
17	Rok, načini i uvjeti plaćanja	5
18	Cijena ponude.....	5
19	Obavijest o rezultatima	5
20	Posebne odredbe	5
21	Prilog 1.	6
22	Prilog 2	7
23	Prilog 3	7

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Pomorska škola Zadar, OIB: 690950408 pokrenula je postupak jednostavne nabave **računalne opreme za nadogradnju navigacijskog simulatora** sredstvima osiguranim od strane MMPI temeljem javnog poziva.

Prema članku 8. Pravilnika Pomorske škole o provedbi postupaka nabave male vrijednosti javnom objavom na mrežnoj stranici Pomorske škole upućuje se gospodarskim subjektima poziv na dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude.

1 Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja	Pomorska škola Zadar
Sjedište	Ante Kuzmanića 1, 23000 Zadar, Hrvatska
OIB	69095950408
Odgovorna osoba	Marin Perinić, prof.
Telefon	+385 (023) 315 600
E-pošta	skola@pomskzd.hr
Matični broj	3141900
IBAN	HR4424020061800013007

1 Predmet nabave

Nabava računalne opreme za nadogradnju navigacijskog simulatora. Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku, koji je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi.

2 Troškovnik

Čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika. Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika;
- Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u EUR i HRK, mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove (popuste, troškove prijevoza i sl.)

3 Vrsta postupka nabave

Jednostavni postupak nabave

4 Evidencijski broj nabave:

JN 2/23

5 Procijenjena vrijednost nabave

23.100,00 EUR – bez PDV-a

6 Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder 100% cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7 Način izvršenja

S odabranim ponuditeljem će se Ugovor o nabavi robe i usluga

8 Rok valjanosti ponude

Najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

9 Mjesto isporuke i ugradnje

Pomorska škola Zadar – Ante Kuzmanića 1, 23000 Zadar.

10 Rok završetka isporuke i ugradnje

15 dana od datuma prihvatanja ponude

11 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi. Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti Izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva, a koja mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta

12 Dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

13 Način dostavljanja ponuda

Ponuda se za ovaj postupak jednostavne nabave dostavlja putem adrese e-pošte, isključivo na adresu skola@pomskzd.hr u PDF formatu.

14 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda se šalje potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u svim zahtijevanim dijelovima.

Ponuda se šalje u skeniranom obliku u .PDF formatu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude. Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list
2. popunjeni troškovnik
3. popunjenu Izjavu o nekažnjavanju
4. ostale dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi

15 Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je **8. rujna 2023. u 12 sati**.

16 Otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

17 Rok, načini i uvjeti plaćanja

Račun za izvršenu isporuku ispostavlja se nakon ugradnje i puštanja u upotrebu. Račun prati potpisana dostavnica. Račun glasi na: **Pomorska škola Zadar, A. Kuzmanića 1, 23000 Zadar.**

Plaćanje se obavlja na temelju uredno izvršene usluge i ispostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana dostave računa na adresu Pomorske škole Zadar.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena

18 Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om).

Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u troškovnik, ponudbeni list i Izjavu o nekažnjavanju sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost.

19 Obavijest o rezultatima

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda od strane stručnog povjerenstva, ovlaštena osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditeljima objavom na mrežnoj stranici Naručitelja (www.pomskzd.hr) Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

20 Posebne odredbe

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

21 Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Nabava računalne opreme za nadogradnju navigacijskog simulatora

Evidencijski broj nabave: 2/23

Naručitelj: Pomorska škola Zadar, OIB: 690950408

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE S PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Rok isporuke/izvršenja/izvođenja : _____

Datum: _____

Ovlaštena osoba ponuditelja

M.P. _____

22 Prilog 2

[TROŠKOVNIK](#)

23 Prilog 3

[IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU](#)